

Factura Pequeño Contribuyente

MARIACRISTINA, ALVARADO RECINOS

Nit Emisor: 118321048

MARIACRISTINA ALVARADO RECINOS

ALDEA LA CANDELARIA, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96A16F75-FAAA-43E5-9014-EAAB19B7ADB1

Serie: 96A16F75 Número de DTE: 4205462501

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 17:23:14

Fecha y hora de certificación: 15-ene-2026 17:23:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 02 de Enero de 2026 al 31 de Enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-77, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96A16F75, número de DTE 4205462501 de fecha 31 de enero del 2026, emitida por Mariacristina Alvarado Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero del 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-77 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.

(f) 
Mariacristina Alvarado Recinos
DPI: 3235782920510

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1768600293016

Fecha de Generación:
Jan 16, 2026, 3:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2026 17:23:14
Emisor:	118321048
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIACRISTINA ALVARADO RECINOS
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Monto Total:	GTQ GTQ 5806.450000
No. de Acceso:	0
Autorización:	96A16F75-FAAA-43E5-9014-EAAB19B7ADB1
Serie:	96A16F75
Número del DTE:	4205462501
Acuse de recibido:	FCID202620260115T17:23:1506:0096A16F75FAAA43E59014EAAB19B7ADB1
Fecha de la consulta:	16/01/2026 15:49:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE: ✓

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 16/01/2026 03:49:19 PM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118321048 ✓
NOMBRE	MARIACRISTINA, ALVARADO RECINOS ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-77
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mariacristina Alvarado Recinos
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 31/01/2026
Monto a pagar: Cinco mil ochocientos seis quetzales con 45/100		Q. 5,806.45
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Puerto de San Jose.	Se brindo apoyo técnico en la digitación de documentación e información correspondiente a solicitudes de usuarios, datos de expedientes de arrendamiento, con el objetivo de mantener el resguardo de la información digital en Sede territorial Puerto de San José durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos relevantes que las instituciones exteriores manifiestan y así mismo se dirige de manera digital a sede central, así mismo en la reproducción de boletas de pagos de arrendamiento para su archivo digital, en Sede territorial Puerto de San José durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico para la facilitación de información y orientación a usuarios que acudieron a la sede, proporcionándoles información sobre requisitos de trámite y procesos de primera solicitud en Sede Territorial Puerto de San José, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico en la higiene, limpieza general y supervisión del orden constante de la oficina, para mantener un ambiente agradable y dar una mejor atención al usuario y personal en Sede territorial de Puerto de San José, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la organización y revisión de archivos físicos y digitales, así mismos el traslado de correspondencia oficial a sede central, tanto física como digital para ser entregados en los distintos departamentos durante el 02 de enero al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

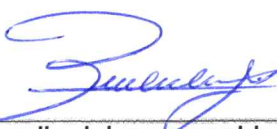
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Mariacristina Alvarado Recinos.
 DPI: 3235 78292 0510
 Celular: 3257-6796

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
 Director - OCRET